



Sikkerhet og bredskapsplan

-

**Passion for Ocean Sommerleir
Bergen v/ Blått Hav Norge**

1. Generelt grunnlag for håndtering av ulykke og skadesituasjoner

Alle leirledere får tilbud om HLR livredningskurs i forkant av leir. De som ikke har mulighet til å stille på oppsatt livredningskurs må sette seg inn i digitalt innhold som sendes ut av leirkoordinator i forkant av leir. Leirledere må bekrefte gjennomgang til koordinator.

Forkunnskaper rundt førstehjelp blir etterspurt i søknadsdokument for leirledere.

Alle leirledere skal kjenne til rutiner for varsling og ha kommunikasjonsenheter tilgjengelig til enhver tid.

Alle som skal opererer båter skal ha opplæring i spesifikk båt, og ha kjennskap til bruk av kanal 16 for varsling av hendelser og ulykker.

Komplett førstehjelpsutstyr for håndtering av sår-, kutt- og brannskader skal være tilgjengelig i nær omkrets på alle aktivitetssteder.

Alle leirledere skal kjenne til de ulike nødnummere og lagre andre nødvendige telefonnummere på sin telefon. Herunder:

- prosjektleder (Frida): 90840057
- båteier (for de som opererer båt): 922910000
- legevakt Bergen (for mindre alvorlige hendelser med usikkerhet om behandling): 55 56 87 00
- giftinformasjonssentralen: 22591300

2. Tiltaksliste for ansatte ved alvorlige hendelser

Prosedyre for tiltakspunkter 4, 5, 8, 9 og 10 er beskrevet i egne avsnitt under tabell

Prioritet	Hva	Kontakt
1	Rop på hjelp fra andre leirledere, eller få barn til å bistå med å hente andre leirledere og/eller førstehjelpsutstyr	
2	Forsøk å beholde ro for å holde situasjonen mest mulig oversiktlig for deg selv og de rundt.	
3	Deleger ansvar for varsling og bistand.	
4	4.1 Ved større skadeomfang, uoversiktlig skadeomfang, ulykke som krever sikring av skadested, eller terror varsles politiet først. 4.2 Ved personskade med uavklart alvorlighetsgrad, ring AMK/ambulanse 4.3 for brann uten personskade, kontakt brannvesen først 4.4 ved forgiftning, kontakt giftinformasjonssentralen	nødnummer 112 nødnummer 113 nødnummer 110 telefon 22591300
5	Evakuer barn og andre voksne om nødvendig (i samråd med nødetater)	
6	Varsle prosjektleder (koordinator) Frida	telefon 90840057
7	Leirkoordinator/ prosjektleder varsler nasjonal koordinator (Lotta)	telefon
8	Varsling av foresatte/ eventuelle pårørende (samråd med koordinator og nødetater)	
9	Samle barna og informere	
10	Koordinator sørger for opprettelse og føring av loggbok	

Rutiner for å kontakte politiet (4.1)

Politi: Ring 112 (ev. lokalt politi (Bergen) [55 55 63 00](tel:55556300) ved mindre alvorlige hendelser)

Ved ulykke med personskade skal politiet varsles umiddelbart.

Ansvar:

Virksomhetsleder/stedfortreder eller første person til stedet skal varsle politiet.

Følg politiets råd for å sikre ansatte og barn inntil politiet er på stedet.

Hva vil politiet vite?

- Hvem ringer?
- Hva har skjedd?
- Hvor har det skjedd?
- Har vedkommende kontroll på gjerningspersonen/-e/vet hvor den/de er?
- Hvem er gjerningsperson? Beskrivelse?
- Hva slags våpen er sett?
- Hvor mange er skadet/døde?
- Kan noen møte politiet og påvise hvor eventuell gjerningsperson befinner seg/kjentmann?
- Hvem er varslet?
- Er det iverksatt tiltak?

Rutiner for å kontakte ambulanse (4.2)

Ring ambulanse. Telefon 113. (ved mindre alvorlige hendelser tilkalles legevakt Bergen på [55 56 87 00](tel:55568700))

Hold kontakt med AMK- sentralen til nødvendig hjelp er kommet. Der vil du få veiledning om hva du skal gjøre til lege kan overta. Skru telefonen på høyttalerfunksjon ved behov for frie hender til handling samtidig som dialog.

Hva vil AMK vite?

- Hvem ringer?
- Hva har skjedd?
- Hvor har det skjedd?
- Informasjon om den skadde (ca alder, tilstand, eventuelle faktorer som kan ha vært bakenforliggende for tilstand, som tidligere sykehistorie, medisinbruk etc)

Rutiner for å kontakte brannvesenet (4.3)

Ring brannvesenet, telefon 110

Hva vil de vite?

- Hvem ringer?
- Hva har skjedd?
- Hvor har det skjedd?
- Tiltak i forhold til evakuering

Rutiner for å kontakte giftinformasjonssentralen (4.4)

Ring 22591300

Hva vil giftinformasjonssentralen vite?

- Hvem ringer?
- Hva har barnet fått i seg?
- Hvordan har barnet fått det i seg?
- Hvor mye har barnet fått i seg?

Evakuere (5)

Fremgangsmåte (eksempel)

- Samling på egnet plass. Enkelte hendelser kan kreve et utpekt samlingsområde for evakuerte/skadde.
- Ansvarlig for gruppen i den aktuelle aktiviteten tar seg av gruppen.
- Rolig opptreden fra leders side for å roe ned berørte.
- Følge nødetatenes anvisning.

Hensikt

- Oppnå best mulig beskyttelse.
- Unngå at noen løper rundt på området eller forlater området alene. Få kontroll over hvor de enkelte befinner seg.
- Sikre at det ikke skjer flere ulykker.
- Skjerme for synsinntrykk.
- Roe ned og gi rett informasjon.
- Gi rom for reaksjoner og gi hjelp til å bearbeide disse.

Varsle foresatte (8)

Prioritet og fremgangsmåte

Den skaddes foresatte skal umiddelbart varsles. Følg politiets anvisning.

Eksempel:

Varsling av den skaddes foreldre

1. Forsikre deg om at du snakker med rette vedkommende.

Er det (navn): Mor/ far til

2. Presentasjon av deg.

Dette er ved (virksomhetsnavn)

3. Hva har skjedd?

Barnet ditt er blitt skadet. Ambulanse/legevakt er kontaktet.

Tilstand:.....

Eventuelt: Vi kan ikke si noe om tilstanden.

4. Oppmøte.

Vi vil be deg komme til.....

5. Varsling av andre.

Vil du at vi skal varsle andre foresatte?

Er det andre du vil at vi skal varsle?

Navn..... Relasjon.....

Telefon.....

Navn..... Relasjon.....

Telefon.....

Samle barna og informere (9)

Momentliste for samlingen

Roe ned og trøste

- Gjør det legitimt å vise følelser.
- Oppfordring til å trøste hverandre.
- Vis selv nærhet; forsiktig berøring og trøst til de som trenger det mest.

Informere om hva som har skjedd

- Når situasjonen begynner å roe seg, gi nøktern og saklig informasjon som er frigitt.
- Ikke gi mer detaljer og vonde opplysninger enn nødvendig.
- Forsikre om at de skal få vite mer så snart nye opplysninger er tilgjengelig.
- Oppfordre til ikke å spre informasjon, for å skjerme den rammede og familien, til situasjonen er mer avklart.

Fortell hva som skal skje

- Om mulig vil campdagen fortsette, og det blir anledning til å prate.
- Avklar om det er noen som ønsker å bli hentet av foresatte for å dra hjem.
- Avklar om det er noen som trenger å bli igjen for å snakke.
- Neste dag vil det bli orientert om situasjonen.
- Organisasjonen vil ha kontakt med familien til den skadde for å avklare mulighetene for besøk og annen oppmerksomhet.

Loggbok (10)

Den enkelte leder har ansvar for at det blir ført loggbok med dato og klokkeslett for:

- skriftlig og muntlig informasjon. Meldinger og beskjeder som blir gitt bør i størst mulig grad nedtegnes og oppbevares
- alle avgjørelser som tas, samt utførte oppgaver.

Dato og Klokkeslett	Tiltak	Utført	Informasjon/avgjørelser

3. Oppfølgende tiltaksliste ved alvorlige hendelser

Liste følges opp av koordinator i samarbeid med nasjonal koordinator og ansvarlig organisasjon. Prosedyre for tiltakspunkter er beskrevet i egne avsnitt under tabell

	Hva	
1	Tilkalle ekstern krisehjelp	
2	Informasjonshåndtering og mediekontakt	
3	Videre kontakt med skaddes foreldre	
4	Oppfølging av ansatte	

Tilkalle intern og ekstern krisehjelp

Praktisk-pedagogisk tjeneste (PPT) bør varsles ved kontaktperson i regionen.

Skolehelsetjenesten/helsetjeneste

Helsetjenesten bør varsles for å vurdere oppfølging av barn som har vært på campen og medelever

Kommunale psykososiale kriseteam

Psykososialt kriseteam skal være en ressursgruppe som bistår når en krisesituasjon oppstår. (jfr. forskrifter til Lov om helsemessig og sosial beredskap)

Vanlig sammensetning

- Lege
- Helsesøster
- PPT
- Politi
- Prest/diakon

Oppgaver

- Teamet gir virksomhetens ledelse, ansatte og foreldre råd i håndtering av psykiske reaksjoner.
- Teamet er tilgjengelig for samtaler med barn, foreldre og ansatte.

- Teamet vurderer barna, ansatte og foreldres psykiske reaksjoner og helse, med tanke på videre oppfølging og eventuell behandling.
- Teamet gir råd for videre håndtering i virksomhetens regi. Teamet kan ta del i den videre oppfølgingen.

Informasjonshåndtering og mediekontakt

Målet med god informasjonshåndtering og mediekontakt er å sikre at informasjon formidles til alle aktuelle målgrupper så raskt og presist som mulig. For å unngå rykter og spekulasjoner må all informasjon være troverdig og tillitvekkende. Virksomheten skal legge så godt som mulig til rette for en forsvarlig mediedekning, samtidig som en skal beskytte barn/elever/studenter, foreldre og ansatte mot det store medietrykket som oppstår. Dette gjøres i samråd og nært samarbeid med politiet og kommunens kriseledelse.

Noen generelle råd:

- Sørg for å holde åpne kanaler og god nok bemanning til informasjonsoppgavene (samarbeid tett med politiet og kriseledelsen i kommunen).
- Vær troverdig og vis empati/medfølelse. Bidra med faktainformasjon og unngå spekulasjoner.
- Velg talsperson utad (vanligvis øverste leder).
- Mediene vil raskt stille spørsmål til krisehåndteringen. Vær forberedt på dette for å unngå å få en krise i krisen.

Målgrupper for informasjon

Virksomheten må på forhånd ha tenkt gjennom hvilke målgrupper de trenger å kommunisere med i en krise, og hvilke kanaler som bør brukes for å nå disse.

Eksempel:

Målgruppe	Foretrukne kanaler
<ul style="list-style-type: none"> ● Sentrale samarbeidspartnere (politi, brannvesen, helsepersonell) 	Telefon og personlig kontakt
<ul style="list-style-type: none"> ● Barn og foresatte 	Muntlig kontakt, nettsider, gruppe-e-post
<ul style="list-style-type: none"> ● Ansatte 	Muntlig og gruppe-e-post

• Andre pårørende	Nettsider
• Medier	Nettsider, pressemeldinger, intervjuer, telefon
• Naboer	Nettsider, (øvrig nabovarsling/orientering tilfaller politiet)

Mediekontakt

Når politiet har beredskapsansvaret, skal de ha den overordnede mediekontakten. Virksomhetsleder er ansvarlig for mediekontakt i forståelse med politiet. Mediene skal henvises til virksomhetsleder dersom krisens omfang tilsier det.

Videre kontakt med skaddes foresatte

Virksomheten bør følge opp den/de skaddes foresatte for å få vite hvordan det går både med den/de skadde og foreldrene.

Målsetning med kontakten

- Vise omsorg
- Begrense usikkerhet og bekymring ved å kunne opplyse de andre involverte (barn, elever, studenter, foresatte) om tilstanden.
- Hindre at det oppstår usanne rykter som kan bli belastende, ved å informere

Informere andre campdeltakere sine foresatte

Virksomheten bør holde andre berørte oppdatert på situasjonen til den/de skadde.

Virksomhetsleder har ansvar for at all informasjon som skal ut ivaretar personvernet. Informasjonen skal være klarert med den/de skaddes foresatte.

Forslag til innhold

For foresatte er det viktig å vite:

- Hva som har skjedd, for oppfølging av egne barn.
- Hva virksomheten kommer til å gjøre i forbindelse med ulykken.

- Hva foreldrene bør gjøre.
- Virksomheten bør etter samtaler med helsepersonell kunne gi informasjon om hva som er normale reaksjoner hos barn/unge.

Informasjon og oppfølging av ansatte

Virksomheten vil ha ansvar for god oppfølging av de ansatte. Både de som har vært tett på ulykken, men også andre som har jobbet på campen.

Når et barn blir alvorlig skadet, vil de ansatte bli utsatt for påkjenninger på mange områder:

- Håndtering av en akuttsituasjon
- Barnas reaksjoner
- Å forholde seg til pårørende
- Å forholde seg til barnas foreldre
- Å planlegge håndtering videre
- Egne reaksjoner

Egne reaksjoner må gjerne settes til side for å ta hånd om alle de andre forholdene. Derfor er det viktig å gi rom for reaksjon og bearbeiding før de ansatte går hjem etter en traumatisk hendelse. Denne samlingen kan ha følgende innhold:

1. Kollegastøtte med bistand av helseteam

En fullstendig psykologisk debriefing krever litt større avstand til hendelsen, og bør eventuelt gjennomføres dagen etter.

Samme dag handler det om:

- Å gi støtte til hverandre og vise omsorg for hvordan den enkelte har det.
- Fange opp om det er noen som trenger ekstra hjelp.
- Snakke kort gjennom det som har skjedd, for å gi den enkelte et helhetsbilde som kan minske eventuell skyldfølelse.

2. Planlegging av veien videre

- Oppfølging av den skadde og foreldrene
- Oppfølging av andre berørte
- Oppfølging av eventuell utøver av skade
- Kontakt med barns foreldre
- Hjelpeapparat til å støtte seg på

Kriseteamet har ansvar for å vurdere den totale belastningen som personell utsettes for under en pågående kriseaksjon. På bakgrunn av dette har kriseteamet ansvar for at det settes i verk målrettede tiltak for å unngå senskader hos personer som har deltatt.